

## Guide Sisu online

### Innehåll

Inloggning.....	2
Skapa grupper .....	3
Skapa lärgrupper .....	4

# Inloggning

1. Gå till <https://ioa.idrottonline.se> och logga in.

IdrottOnline®  
Hej, logga in i  
IdrottOnline

Username  
197110054835

Password  
Fyll i ditt lösenord här

Login

Har du glömt ditt lösenord?  
eller

Go back to IdrottOnline

**Inloggning**  
För att kunna logga in i IdrottOnline måste du först blivit registrerad som användare i IdrottOnline av din organisation.

**Stark autentisering?**  
Vi förbättrar säkerheten i våra tjänster för personinformation. För oss är det viktigt och självklart att vi värnar både om våra användares säkerhet och att hantera känslig information på ett tryggt sätt.

**Kontakta Support**  
Om du får problem med din inloggning är du välkommen att kontakta vår support som du når via: [www.idrottonline.se/support](http://www.idrottonline.se/support)

2. Välj Landvetter Idrottsförening 2003 och klicka på Logga in.

IdrottOnline®  
Välj organisation

Du måste välja en organisation som du har behörighet till för att logga in.

Välj organisation  
Landvetter Idrottsförening 2003 - Fotboll

Logga in

eller

Gå tillbaka till hemsidan

3. Startsidea

IdrottOnline

Hemsida Administration Avgifter Arkivet LOK Idrottsmedel Äldre Idrottslyst Utbildning Beställningar

Jonas Andersson Logga ut

IdrottOnline Administration Start Landvetter Idrottsförening 2003 Fotboll (Ändra Z)

### Administration Start

Det finns 1 medlem med ofullständiga uppgifter. Se dem här

Välkommen till nya IdrottOnline Administration. Här samlas grundfunktioner kring medlemmen, personerna, organisationerna osv.

**Driftinformation** [Visa alla](#)

**Nyheter** [Visa alla](#)

Release 12 - 2018-08-28  
aug 27 18  
Tidningen den 28:e augusti har vi den tolfte uppdatering av IdrottOnline kopplat till året...

Release 10 - 2018-07-03  
jul 02 18  
Tidningen den 3:e juli har vi den femte uppdatering av IdrottOnline kopplat till året 201...

Release 9 - 2018-06-27  
jun 25 18  
Onsdagen den 27:e juni har vi den nionde uppdatering av IdrottOnline kopplat till året 20...

**Landvetter Idrottsförening 2003** Fotboll

**Roller i föreningen**

Ordförande Dick Andersson  
Kassör Martin Lind  
Sekreterare Martin Palm  
Kontakt dataskydd  
LOK-stödsansvarig firmatecknare Ulrika Arvelin [Redigera](#)

**Medelålder**  
19 år

**Könsfördelning**  
Man 12% Kvinna 88%

0 100 200 300 400 500 600

Man Kvinna Okänd

## Skapa grupper

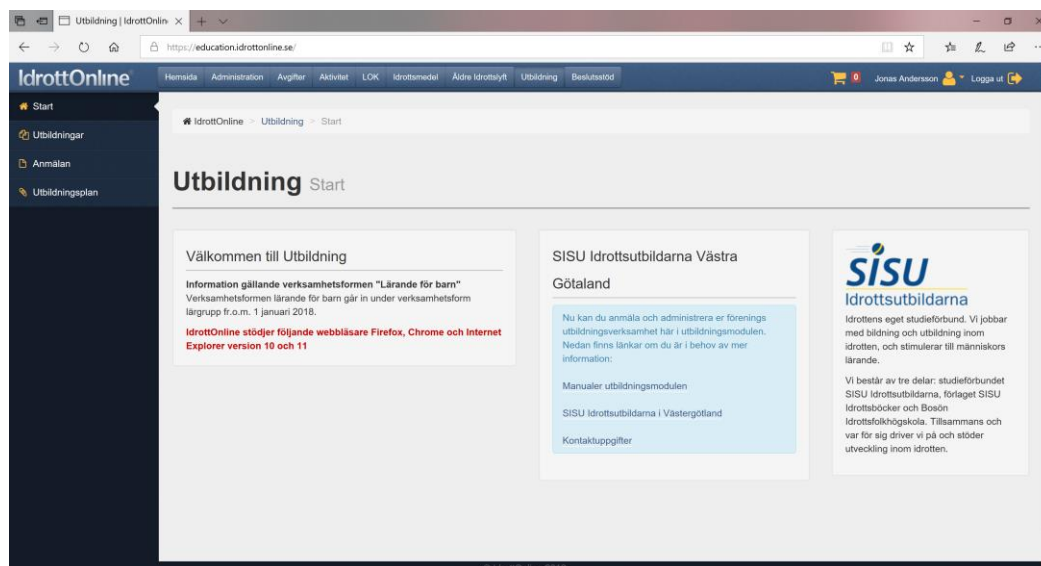
För att underlätta att lägga till användare till Lärgrupper vid senare tillfällen skapar man två grupper - en för ledare och en för spelare.

1. Utgå från Startsidan, klicka på Administration i övre menyn och därefter Grupper i den vänstra menyn.
2. Klicka på Skapa grupp till höger i vyn.
3. Ange gruppsnamn, t ex F04 Spelare och F04 Ledare.
4. Klicka på Lägg till person och därefter Utökad sökning för att lägga till flera gruppsmedlemmar på en gång. Sök fram alla lagets spelare genom att ange födelseår.

## Skapa lärgrupper

Lärgrupper motsvarar de olika Excel-varianter som lagen har lämnat in tidigare – möte och planering, en för teori, träning och match och en för cuper och arrangemang.

1. Utgå från Startsidan och klicka på Utbildning i övre menyn.
2. På startsidan för Sisu-rapportering klicka på Anmälan i menyn till vänster.



3. Klicka på menyvalet Lärgrupp för att anmäla en ny.

#### 4. Allmän information

The screenshot shows the 'Allmän information' (General information) step of an application process on the IdrottOnline website. The page is titled 'Utbildning Anmälan' and includes a progress bar with steps: 1. Allmärt, 2. Tillfällen, 3. Deltagare, 4. Webbansökan, 5. Granska och stöf, 6. Bekräftelse. The form contains the following fields and options:

- Utbildningsinriktning:** LIF-J. Cuper och Arrangemang
- Studieplan:** Välj en studieplan
- Målgрупп:** Aktiva
- Deltagare:** 0 (Min: 0, Max: 0)
- Distrikt:** RF-SISU Västra Götaland
- Idrott:** Fotboll
- Nätbaserat inslag

Below the form, there are expandable sections: '> Jag vill beställa material - kontakta mig' and '> Beskrivning'. A 'Nästa >' button is at the bottom left. The footer shows '© IdrottOnline 2022'.

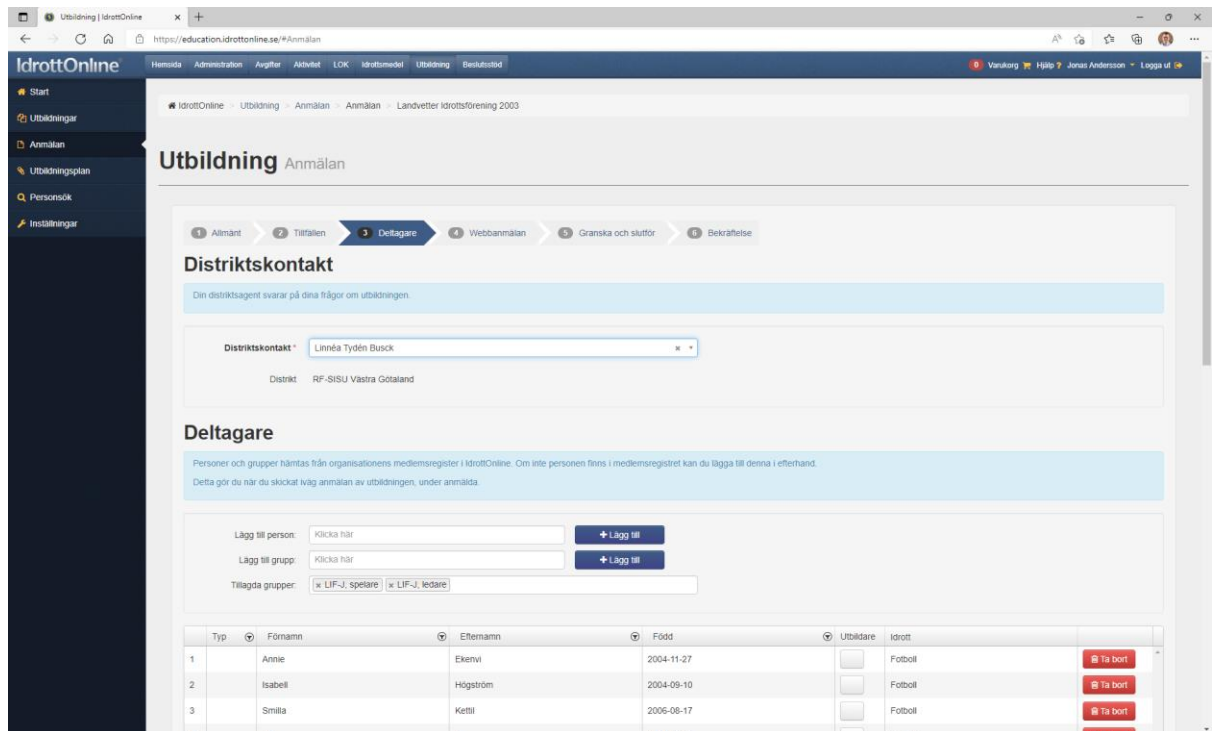
- a) Fyll i Utbildningsinriktning på lärgruppen. Förslagsvis skapar varje årskull 3 lärgrupper:
  - F[år] – Möten och planering (för ledareträffar)
  - F[år] – Teori Träning och Match (redovisning av match och träning)
  - F[år] – Cuper och Arrangemang (deltagande i cup samt event utanför fotbollen)
- b) För Studieplan ange
  - a. "Eget – Ledarskap och Tränarskap" för ledarträffar (planering etc)
  - b. "Eget - Idrottskunskap" för träning/match teori
  - c. "Eget - Värdegrund" för cuper och arrangemang.
- c) Ange målgрупп – Ledare för Möten och planering och Aktiva för övriga lärgrupper.
- d) Ange Fotboll som idrott.
- e) Klicka på nästa

#### 5. Tillfällen

The screenshot shows the 'Tillfällen' (Occurrences) step in the IdrottOnline registration process. The page has a dark blue header with the 'IdrottOnline' logo and navigation links. A left sidebar contains menu items like 'Start', 'Utbildningar', 'Anmälan', 'Utbildningsplan', 'Personsök', and 'Inställningar'. The main content area is titled 'Utbildning Anmälan' and features a progress bar with steps: 1. Allmänt, 2. Tillfällen (active), 3. Deltagare, 4. Webbanmälan, 5. Granska och slutför, 6. Bekräftelse. Below the progress bar, there's a section 'Tillfällen' with a light blue background containing instructions: 'Här fyller du i antal tillfällen och utbildningstimmar. Du behöver skapa minst ett tillfälle. En utbildningstimme motsvarar 45 minuter. Du ska göra avdrag för avbrott i utbildningen, såsom raster, luncher etc.' Below this is a 'Skapa tillfällen' section with a form titled 'Fyll i start- och sluttid för ett tillfälle i taget.' The form includes: 'Tillfallets datum' (2022-01-01), a checkbox for 'Slutar annat datum', 'Tillfallets starttid' (20:00), 'Tillfallets sluttid' (21:00), 'Utbildningstimmar' (1), and 'Plats' (Landvetter IP). A 'Ytterligare beskrivning av Lokallet' field is also present. A 'Lägg till' button is at the bottom right. At the very bottom, there's an 'Upprepning' section with 'Upprepas inte' and a 'Redigera' button.

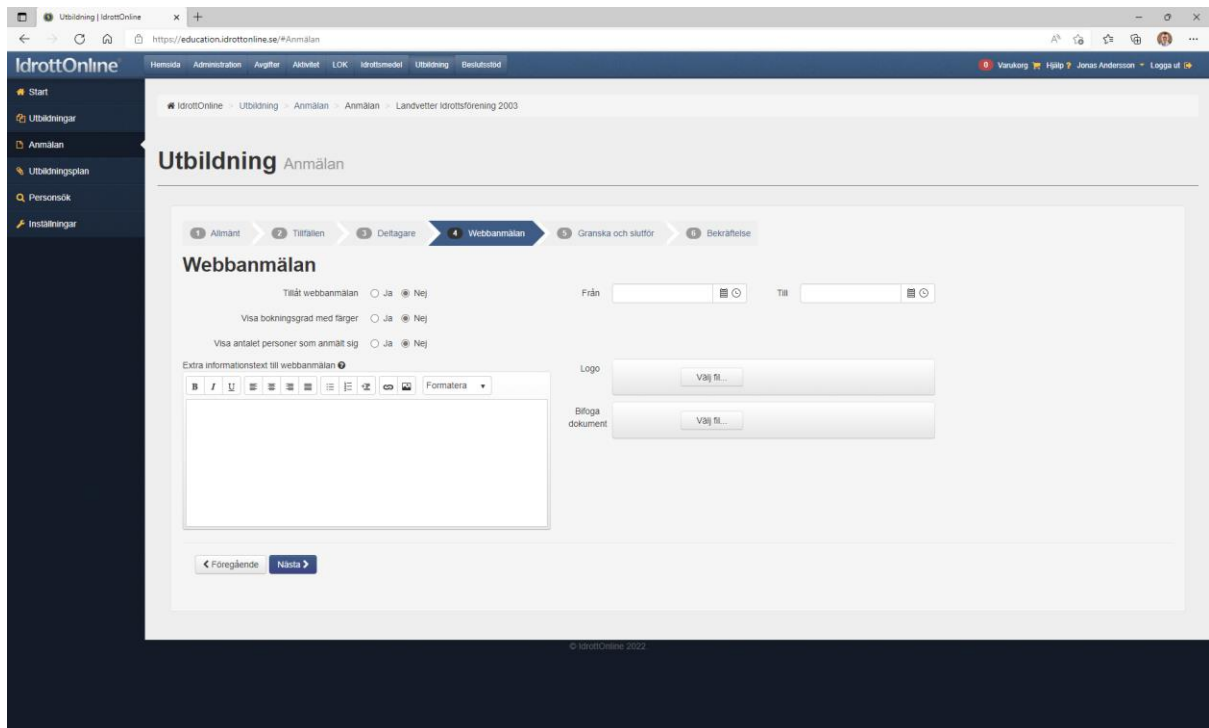
- a) Ange ett start tillfälle genom nedanstående steg. De korrekta läggs till senare.
- b) Notera
  - a. Startdatum – t ex 2022-01-01
  - b. Ange start- och sluttid – t ex 20:00 och 21:00
  - c. Ange plats – t ex Landvetter IP
- c) Klicka på Lägg till
- d) Klicka på Nästa

## 6. Deltagare



- I fältet Distriktskontakt ange David Jansson.
- Sök fram lämplig grupp med spelare/ledare som skall delta i lärgruppen alternativt lägg till specifika spelare/ledare direkt (nya deltagare går att lägga till under året).
- Klicka på Lägg till
- När alla deltagare är tillagda klicka på Nästa

## 7. Webbanmälan



- Klicka på Nästa

## 8. Granska och slutför

The screenshot shows the IdrrottOnline web application interface. The browser address bar displays <https://education.idrottonline.se/#Anmälan>. The page title is "Utbildning Anmälan". A progress bar at the top indicates the current step: 1 Allmänt, 2 Tillfällen, 3 Deltagare, 4 Webbansökan, 5 Granska och slutför (highlighted), and 6 Bekräftelse.

### Granska och slutför

**Allmän information**

Namn på utbildning	LIF-J. Cuper och Arrangemang
Målgrupp	Aktiva
Distriktkontakt	Linnéa Tydén Busck
Distrikt	RF-SISU Västra Götaland
Startar	2022-01-01 00:00
Idrott	Fotboll
Jag vill beställa material - kontakta mig	Nej
Beskrivning	
Planerade tillfällen	1
Planerade timmar	1

**Tillfällen**

Start	Slut	Utbildningstimmar	Plats	Lokal	Gatuadress	Postnummer	Postort
2022-01-01 20:00	2022-01-01 21:00	1	Landvetter IP				

**Deltagare**

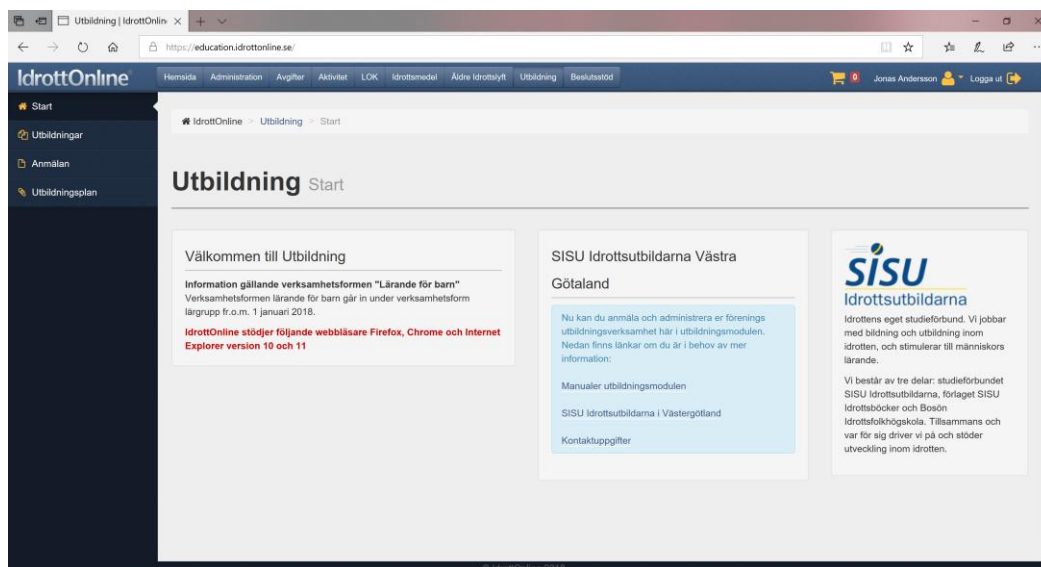
Fornamn	Efternamn	Kön	Födelsedatum	Idrott	Utbildare
Annie	Ekenvi	Kvinna	2004-11-27	Fotboll	
Isabell	Högström	Kvinna	2004-09-10	Fotboll	
Smilla	Kettli	Kvinna	2006-08-17	Fotboll	
Alva	Borg	Kvinna	2004-04-07	Fotboll	

a) Kontrollera uppgifterna och klicka därefter på Skicka

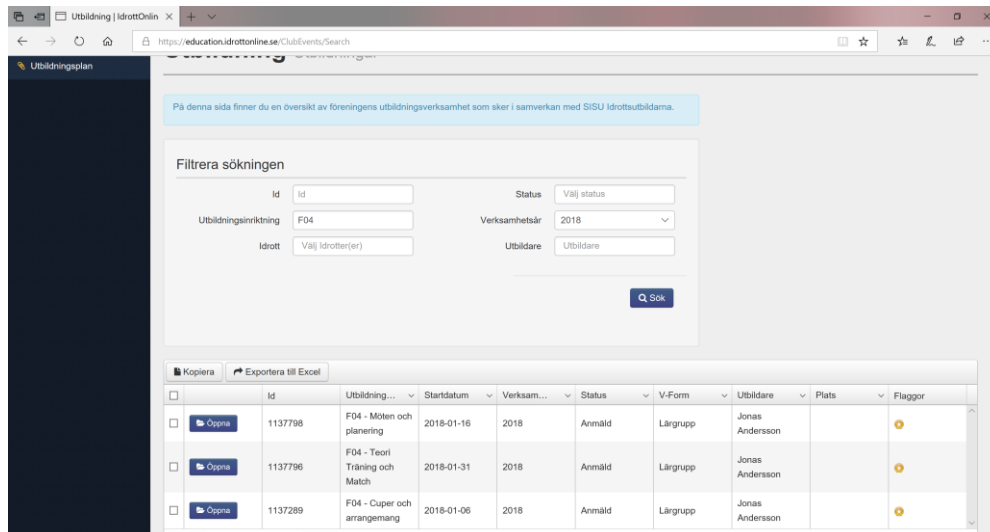


## Lägg till tillfällen och sätt närvaro

1. Utgå från Startsidan och klicka på Utbildning i övre menyn.
2. På startsidan för Sisu-rapportering klicka på Utbildningar i menyn till vänster.



3. Sök fram lagets Lärogrupper och klicka på öppna för att administrera tillfällen och närvaro



## 4. Information

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://education.idrottonline.se/ClubEvents/Get/1137798>. The main content is a modal window titled "Lägg till tillfälle".

Fields in the modal window:

- Startdatum: 2018-09-19
- Slutdatum: 2018-09-20
- Starttid: 23:00
- Sluttid: 00:00
- Utbildningstimmar: 1 (maximalt: 1)
- Plats: Plats
- Aterkommande aktivitet: Ingen uppreping

Text boxes in the modal window:

- Utbildningstimmar räknas med automatik, en utbildningstimme motsvarar 45 minuter. Du ska göra avdrag för avbrott i utbildningen, såsom raster, luncher etc.
- Aktiviteten kommer att upprepas. Uppreping sker efter ett regelbundet schema fram till ett datum man själv bestämmer.

Buttons: Abryt, Spara

- På sidan för Information för Lärogruppen administreras tillfällen.
- Ange start och slut tidpunkt för tillfället och antalet utbildningstimmar kommer anges per automatik.
- Kontrollera att beräknat antal utbildningstimmar stämmer med nedanstående riktlinjer:
  - Planeringsmöten, varje 45 minuter ger 1 utbildningstimme
  - Cupdag ger 2 utbildningstimmar
  - Aktivitet utanför fotbollen ger samma antal utbildningstimmar som aktiviteten
  - Varje träning/matchtillfälle ger 15 min utbildningstimme och redovisas vid ett tillfälle per månad. De spelare som varit närvarande minst 50% får närvaro för tillfället. Exempelvis om ett lag har 8 matcher och 12 träningar under en månad så ger detta 20 tillfällen. Varje tillfälle ger 15 minuter vilket blir 5 utbildningstimmar under den månaden. Registrering av sisutid för träning och match får inte krocka med annan aktivitet.
- Notera plats för aktiviteten.

## 5. Anmälda

Status: Anmäld

Information Anmälda Närvaro

Anmälda

Här ser du vilka personer som är anmälda till utbildningen. Här kan du också lägga till ytterligare deltagare. Vi ber alla våra deltagare om personnummer. Anledningen till detta är att vi säkert ska kunna identifiera deltagare i vår verksamhet som stöds av statliga medel.

Typ	Förnamn	Efternamn	Organisation	Idrott	Utbildare
	Jonas	Andersson	Landvetter Idrottsförening 2003	Fotboll	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nicklas	Stenberg	Landvetter Idrottsförening 2003	Fotboll	<input type="checkbox"/>
	Jon	Högström	Landvetter Idrottsförening 2003	Fotboll	<input type="checkbox"/>

Person:  + Lägg till

Grupp:  + Lägg till

+ Skapa ny person

Om personen inte finns i medlemsregistret kan du skapa den här. Personen läggs inte till i föreningens medlemsregister, utan endast i denna utbildning.

a) Möjlighet att lägga till eller ta bort deltagare från Lärgruppen.

## 6. Närvaro

Status: Anmäld

Information Anmälda Närvaro

Närvaro

Genom att klicka på knappen Slutförd utbildning meddelar du din kontaktperson på SISU Idrottsutbildarna att utbildningen är avslutad.

Slutförd utbildning Spara närvaro

Aktiviteter 1 - 5

Förnamn	Efternamn	Född	2018-01-31 22:00 - 23:00	2018-02-28 22:00 - 23:00	2018-03-28 20:30 - 23:00	2018-04-28 20:30 - 23:00	2018-05-28 19:30 - 23:00
Jonas	Andersson	1971-10-05	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande
Nicklas	Stenberg	1970-12-03	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande
Jon	Högström	1976-08-08	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande
Alice	Svensson	2004-04-29	Närvarande	Ej Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande
Alva	Borg	2004-04-07	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande
Eila	Odengård	2004-04-07	Ej Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande
Eila	Zetterstedt	2004-04-07	Ej Närvarande	Ej Närvarande	Ej Närvarande	Närvarande	Närvarande
Elsa	Åberg	2004-07-12	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande	Närvarande
Filippa	Fagerström	2004-09-24	Ej Närvarande	Närvarande	Ej Närvarande	Närvarande	Ej Närvarande
Petra	Thönell	2004-11-15	Ej Närvarande	Ej Närvarande	Ej Närvarande	Ej Närvarande	Ej Närvarande

a) Sätt närvaro för respektive tillfälle som är skapat för Lärgruppen.