



# Lagens ekonomi

Lagbudget från klubben avses för:

- ✓ Bollar, västar, koner
- ✓ Fotbollsmaterial
- ✓ Cuper
- ✓ Läkarväska
- ✓ Målvaktsutrustning
- ✓ Avser inte kläder

Lagbudget sätts årligen av styrelsen



# Lagens ekonomi

Klubben står för (tas alltså inte från resp lagbudget):

- ✓ Domaravgifter, se separata instruktioner för redovisning
- ✓ Planhyror
- ✓ Serieavgifter
- ✓ Legitimationer
- ✓ Förbundssamlingar (t ex utbildningsdagar enl. klubbens policy)
- ✓ Övergångar
- ✓ Utbildning och kläder för ledarna enl klubbens policy
- ✓ Läger enligt budget som sätts av styrelsen



# Lägerbudget

Syftet med läger är främst för att lagen skall utvecklas inom fotbollen.  
Agenda över innehållet av lägret skall finnas

- Se mer på slide "Policy för utlägg"

Är man tveksam om vad som "får ingå" i läger, kontakta styrelsen.  
(förtydligande -man kan alltså inte använda hela sin budget för att hitta på roliga aktiviteter)



# Egen lagkassa

- Syftet med att lagen har en egen lagkassa är att ni ledare ska ha en ekonomisk frihet och möjlighet att avgöra vad ni vill göra med pengarna t.ex. inköp av enhetliga träningskläder för att stärka gruppkänslan i laget eller vilka cuper/träningsläger/aktiviteter och liknande ni vill genomföra, utan att det ska vara avhängigt av beslut från klubben. (Sponsring från företag till lagen faktureras via föreningen, men gäller det sponsring av kläder kan företaget betala direkt till klädleverantör).
- Dessutom ses lagkassan ofta som en sorts sparande för framtida aktiviteter så att föräldrarna slipper en betungande utgift vid ett och samma tillfälle, vilket ofta kan leda till att barn-/ungdomar i laget av ekonomiska skäl tvingas avstå.
- Intäkterna kan härröra från olika föräldratillskott, lottförsäljning, sponsorer, produktförsäljning samt utförande av allehanda arbeten åt företag. Nystartade lag rekommenderas att ta in ett aktivitetsbidrag på 100 kr/spelare.
- Lagets egna lagkassa sköts av en utsedd "ekonomiansvarig" tex en förälder eller tränare. Detta för att man är "närmre" de aktiva och snabbare och enklare kan administrera lagkassan. Ekonomiansvarig ordnar själv med konto för att få det så smidigt som möjligt (tex för att kunna använda Swish). Förslagsvis redovisar varje åldersgrupp sin lagkassan vid föräldramöten.
- Möjlighet att flytta över pengar till klubbens bankkonto finns om laget önskar så. Rekommendation att vid större försäljningar eller om man har över 10.000 kr på kontot att man hellre flyttar över till klubbkontot där varje lag kan ha ett eget underkonto.
- Saldo för lagkassan redovisas halvårsvis till styrelsen



# Policy för redovisning av utlägg

1. Redovisning av utlägg mailas till [lif.ekonomi@gmail.com](mailto:lif.ekonomi@gmail.com) eller läggs i brvlådan längs Tahultsvägen.

2 . På utlägget/kvittot ska följande framgå:

- Datum för transaktion
- Organisationsnummer (personnummer)
- Företag/säljare
- Belopp

Avser utlägget lägerkostnad som klubben skall betala, skall det framgå tydligt boende, mat, planhyra och en agenda.

(Aktivitet utbetalas endast vid lägerverksamhet.)

3. För utbetalning ska följande framgå:

- Vem har utfört transaktionen, lag, namn, telefon och e-post
- Bankuppgifter dvs. bank, clearing- och kontonummer
- Vad avses med transaktionen, (typ av utlägg/orsak)
- Var ska pengarna betalas ifrån – lagbudget? Lagets egna konto? Klubben stå för kostnaden?

4. Alla ofullständiga, otydliga, ej läsbara redovisningar lämnas tillbaka för korrigerig. Saknas verifikat (kvitto) sker ingen utbetalning.

5. Domaravgifter lämnas in 2-4 ggr/år (förslagsvis maj/dec, men Junior/A-lag som har större avgifter kan ha förskottsbetalning).

Domarkvitton bifogas med ifylld excelblad där det framgår namn, pnr, domarnr mm. Detta för att underlätta arbetet med kontrolluppgifter som skickas till Skatteverket.